

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration von behinderten und erwerbslosen Menschen. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

Das Hauptziel ist die dauerhafte (Wieder-)Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt. Wir führen Projekte im Bereich der Arbeitsmarktlichen Massnahmen (AVIG), Massnahmen im Auftrag der IV-Stellen und im Auftrag der Gemeinden für Sozialhilfeempfangende durch.

Für unseren Standort in Möhlin/Rheinfelden suchen wir per 01.09.2018

eine Fachperson in der Bewerbungsdossier-Werkstatt Rheinfelden 30%

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Anbieten und Bereitstellen von Hilfsmitteln (Telefon, Tageszeitungen, Stelleninseraten, Fachliteratur, PC, Internetzugang, Kopierer, Aktualisieren der Stellenaushänge, diverse Vorlagen usw.)
- Beratung von erwerbslosen, stellensuchenden Personen zum Thema Bewerbung /Stellensuche
- Beurteilung schon vorhandener Dossiers
- Erstellen von Lebensläufen und / oder Bewerbungsschreiben gemäss Fachrichtung / Anforderung / Fähigkeiten der stellensuchenden Personen
- Formulieren oder Mithilfe bei Bewerbungsschreiben
- Beratung und eventuelle Hinweise auf andere Organisationen mit entsprechenden fachlichen Dienstleistungen
- Arbeitszeugnisse, Bestätigungen, Kurszertifikate usw. einfordern oder die Anforderung einleiten, Arbeitszeugnisse beurteilen und Änderungen beantragen
- Regelmässige Evaluation der Qualität und Aktualität von Lebensläufen und Bewerbungsschreiben
- Betriebsablauf der BDW gewährleisten
- Daten gemäss Weisungen festhalten und sichern
- Statistiken nachführen
- Vertretungen organisieren
- Teilnahme an den Teamsitzungen der BDW Mitarbeitenden an den Standorten Aarau, Wohlen oder Rheinfelden

Wir erwarten:

- Ausbildung als Sozialarbeiter oder äquivalente Ausbildung
- Stilsicheres Deutsch und Freude am kreativen Schreiben
- Erfahrung im Anleiten von Erwachsenen
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb des Teams
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Sozialkompetenz und Empathie

Wir bieten:

- Fixe Arbeitszeiten:
- Montag 09:00 - 12:00 und 13:00 – 16:00 Uhr und Donnerstag 09:00U - 12.00 Uhr
- Lebhaftes, abwechslungsreiches Umfeld
- Teamarbeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen



Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Markus Kaiser, Bereichsleiter Standort Möhlin, markus.kaiser@trinamo.ch.

Ihre schriftliche oder elektronische Bewerbung mit Foto richten Sie bitte an:

TRINAMO AG
Sekretariat HR
Wässermattstrasse 8
5001 Aarau

info@trinamo.ch